

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia:

**Materská škola – Óvoda, Sládkovičova 2, Nesvady**

Adresa zariadenia: Materská škola – Óvoda, Sládkovičova 2, 94651, Nesvady

Riaditeľka MŠ: Mgr. Lenka Kukiová, tel. číslo: 035 76 92 402, 0944076879

**Schválil RÚVZ:**

**Rozhodnutie č.**

**zo dňa:**

## I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

**Názov zariadenia :** Materská škola - Óvoda  
**Adresa:** Sládkovičova 2, 94651, Nesvady

**Prevádzkovateľ zariadenia :** Mesto Nesvady  
**Obchodné meno:** Mesto Nesvady  
**IČO:** 00306606  
**Štatutárny zástupca:** Zoltán Molnár  
**Kontakt:** 035 76 92 810

**Zriaďovateľ:** Mesto Nesvady  
**Adresa:** Obchodná 23, 94651, Nesvady  
**IČO:** 00306606  
**Štatutárny zástupca:** Zoltán Molnár  
**Kontakt:** 035 76 92 810

**Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku:** od 3 do 6 rokov

**Kapacita zariadenia je** 96 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov  
8 detí na poldennú prevádzku vo veku od 5 do 6 rokov  
alebo 16 detí na poldennú dvojzmennú prevádzku

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

### 1. Popis zariadenia :

#### Popis prostredia, lokality.

- Budova je umiestnená v areály s dostatkom zelene, odľahlo od hlavných komunikácií, v nehučnom prostredí, obklopená individuálnou výstavbou rodinných domov. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie materskej školy je ideálne na celodenný pobyt detí. Trieda v prístavbe je vhodná na poldenný pobyt detí.

Typ objektu Materská škola – Óvoda, Sládkovičova 2 v Nesvadoch, od roku 1986 je prevádzkovaná v účelovom zariadení .

#### Vstup do objektu (samostatný, bariérový, bezbariérový)

- Vstup do budovy je zabezpečený dvoma vchodovými dverami /z oboch strán budovy. Vstup je bariérový, v areáli na chodníku sa nachádzajú schodíky, v interiéri sú medzi všetkými dverami vyvýšené prahy, na poschodie vedú schody.

#### Popis priestorového usporiadania prevádzky, funkčná nadväznosť šatne, dennej miestnosti, zariadenia pre osobnú hygienu,.....

- Na prízemí hlavnej budovy sú dve triedy: herňa so spálňou 127,08 m<sup>2</sup>, časť herne slúži aj ako jedáleň, šatňa 16,32 m<sup>2</sup> vybavená skrinkami pre deti a lavičkami, zariadenie na osobnú hygienu detí 19,15 m<sup>2</sup>, ktoré je vybavené 6 umývadlami s prítokom teplej a studenej pitnej

vody, 5 WC misami a 1 sprchou. Zo šatne je priamy vstup do triedy i do kúpeľne detí. Každá trieda má vlastný núdzový východ. Na prízemí sa ďalej nachádza vstupná hala v ktorej je oddelená časť pre presun stravy z kuchyne do výdajne jedál s výťahom, sklad učebných pomôcok, sklad posteľnej bielizne, odkladacie priestory. Kuchyňa je prevádzkovaná v hospodárskej časti budovy, priamo spojená s hlavnou budovou.

- *Na poschodí* sú umiestnené dve triedy s príslušnými priestormi a samostatným núdzovým východom, výdajňa jedál, spojovacie schodište s prízemím, hala - využívaná na odkladanie cvičebného náradia a ako priestor pre zhotovenie rôznych tematických výstav počas roka.

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii v každej triede nasledovné priestory: Herňa so spálňou 127,08 m<sup>2</sup>, časť herne slúži aj ako jedáleň, šatňa 16,32 m<sup>2</sup> vybavená skrinkami pre deti a lavičkami, zariadenie na osobnú hygienu detí 19,15 m<sup>2</sup>, ktoré je vybavené 6 umývadlami s prítokom teplej a studenej pitnej vody, 5 WC misami a 1 sprchou. Zo šatne je priamy vstup do triedy i do kúpeľne detí. Každá trieda má vlastný núdzový východ.

- *V hospodárskej časti* budovy s osobitným vchodom sa nachádza riaditeľňa, sklad čistiacich prostriedkov, miestnosť pre upratovačku so sprchou, miestnosť pre vzduchotechniku a trieda s poldennou výchovnou starostlivosťou. Triedu tvorí herňa, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu pre deti vybavené 2 umývadlami, 2 WC misami a jedným umývadlom a jednou WC misou pre dospelých.

#### Priestorové usporiadanie denných miestností

Počet herní: 1

- Veľkosť jednotlivých herní v m<sup>2</sup>/počet zapísaných detí v nich  
Herňa č.1 24,75 m<sup>2</sup> maximum 8 detí na poldennú VVČ, zapísaných 8 detí

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: 4

- Veľkosť týchto miestností v m<sup>2</sup>/počet zapísaných detí v nich

č.1	127,08 m <sup>2</sup>	maximum 24 (21+3) detí	zapísaných 20 detí
č.2	127,08 m <sup>2</sup>	maximum 25 (22+3) detí	zapísaných 25 detí
č.3	127,08 m <sup>2</sup>	maximum 24 (21+3) detí	zapísaných 23 detí
č.4	127,08 m <sup>2</sup>	maximum 23 (20+3) detí	zapísaných 21 detí

Lehátka sú v triedach rozložené vo vyhradenej časti herne.

- Celkový počet zapísaných detí: 97, z toho poldenný pobyt: 8

#### Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu

- Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí – umiestnená je vo výške 1,10 až 1,20 m od podlahy
- Počet umývadiel dojčatá 0
- Počet umývadiel batolaťatá 0
- Počet umývadiel pre detí nad 3 roky 24
- Počet WC pre deti 21

- Oddelenie zách. mís priečkami bez dverí: výška 1,2 m až 1,5 m , hĺbka 0,6 m
- Priestor na nočníky pre deti do 3 rokov sa nachádza v každej kúpeľni pri stene
- Sprcha pre deti – každá trieda má k dispozícii sprchu pre deti
- Stoly na prebaľovanie s umývadlom a TÚV - nedisponujeme

#### Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

- V hlavnej budove, v každej kúpeľni detí sa nachádza upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v skrini, ktorá je uzamknutá. V hospodárskej časti budovy sú čistiace a dezinfekčné prostriedky uložené v miestnosti pre upratovačku, kde sa nachádza i výlevka a prívok TÚV. Miestnosť je vždy uzamknutá.

#### Miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatne

- Zariadenie osobnej hygieny pre personál je vyhradené osobitne, ku každej triede je k dispozícii je 1 WC s umývadlom s prívodom teplej a studenej pitnej vody.

#### Priestor pre vedenie, administratívu

- Priestor pre vedenie školy sa nachádza v hospodárskej časti budovy s osobitným vchodom. K dispozícii je jedno WC s umývadlom, s prívodom teplej a studenej pitnej vody.

#### Sklady hračiek, pomôcok

- V hlavnej budove na prízemí sa nachádza centrálny sklad učebných pomôcok, každá trieda má k dispozícii príručný sklad hračiek a učebných pomôcok.

#### Vonkajšie priestory, veľkosť vybavenie

- Priestranný školský dvor s detským ihriskom, tromi pieskoviskami a preliezačkami poskytuje dostatočné možnosti pre pohybovú aktivitu detí. K dvoru patrí aj terasa spojená s budovou. Po oboch stranách budovy v priestoroch pod schodišťom sa nachádza sklad pomôcok na vonkajšie použitie. Osvetlenie budovy je zabezpečené z oboch prístupových strán pouličným osvetlením.
- Areál materskej školy je ohraničený kovovým oplotením, vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Celý dvor, ktorý slúži deťom na hranie má rozlohu 4273,5 m<sup>2</sup>

- Trávnatá plocha 4009,41 m<sup>2</sup>
- Detské ihrisko 210 m<sup>2</sup>
- Pieskovisko 54,09 m<sup>2</sup>

## **2. Organizácia režimu dňa zariadenia :**

Prevádzka zariadenia je denne od 6,30 hod. do 16,30 hod.

Prevádzka sa môže predĺžiť podľa požiadaviek rodičov.

Organizačná štruktúra dňa:

- 6,30 – 7,00 otvorenie prevádzky, schádzanie detí v triede, ktorá má službu, hry a činnosti podľa výberu detí
- 7,00 – 8,30 schádzanie detí v triedach, hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločné hry, vzdelávacie aktivity
- 8,30 – 9,00 činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena, desiata
- 9,00 – 11,30 hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, vzdelávacie aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku (vychádzky, pozorovania, pohybové hry, hry v pieskovisku, hry s telocvičným náčiním, voľné hry detí)
- 11,30 – 12,15 činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena, obed
- 12,15 – 14,30 príprava na odpočinok, odpočinok (v starších vekových skupinách záujmové krúžky)
- 14,30 – 15,00 činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena, olovrant
- 15,00 – 16,30 hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, pobyt vonku

### **3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter**

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni zariadenia za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Pedagogický zamestnanec zodpovedá za dieťa od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v šatni.

Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonávaní ranného filtra sa vedie písomná evidencia.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako tri dni, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Pred prvým vstupom do zariadenia je rodič povinný predložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaje o povinnom očkovaní.

Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať v súlade s denným poriadkom.

#### **Učiteľka je povinná:**

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehlídnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

#### **4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

##### **4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:**

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3-4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

#### **5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :**

- MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe Komárna
- Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

#### **6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou :**

##### Spôsob vykurovania

V MŠ je zabezpečené ústredné kúrenie plynom. Máme zvlášť miestnosť na kotolňu, v ktorej sa nachádza plynový kotol. V miestnostiach sú uložené radiátory.

##### Spôsob prípravy TUV

Teplá voda sa pripravuje pomocou plynového ohrevu. Teplá voda nepresahuje teplotu 45 C

#### **7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:**

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.  
Príloha: 1 Harmonogram upratovania

## **8. Vhodné mikroklimatické podmienky:**

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

Prevádzka MŠ môže byť ak neklesne teplota vzduchu po sebe nasledujúcich dňoch pod 18°C.

V priestoroch zariadenia sú umiestnené klimatizačné jednotky. Filtre klimatizačných zariadení sú čistené a dezinfikované 1x ročne oprávnenou osobou - technikom firmy Elektro Klima NZ, s.r.o

V priestoroch MŠ sa nachádza rekuperácia, ktorá sa nepoužíva.

*Osvetlenie* – Osvetlenie miestností je prirodzené oknami, doplnené umelým osvetlením. Vo všetkých triedach, na chodbách, v šatniach a v ostatných miestnostiach sú lampy, v riaditeľni, v triede s poldennou prevádzkou a v kuchyni sú neóny. V triedach je dostatok svetla. Osvetlenie miestností je bezpečne prístupné, ľahko čistiace štvrtročne.

## **9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :**

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček ( sklenený) uložený na podnose.

Za zabezpečenie pitného režimu je zodpovedná vedúca školskej jedálne.

## **10. Zabezpečenie stravovania detí**

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiaty, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

Stravovanie zabezpečuje školská jedáleň, ktorá má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok. Deti konzumujú stravu v jedálňach vo svojej triede.

Stravovanie detí je zabezpečené v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia školského stravovania. Strava sa podáva z výdajne cez výdajné okienko. Kuchárka podáva deťom taniere do rúk a odoberá od nich použité taniere a poháre. U najmenších detí rozdáva a zbiera taniere učiteľka. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave a obsah alergénov, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim je zabezpečená pitná voda, kedykoľvek dostupná deťom bez obmedzenia.

Umývanie označených pohárov zabezpečuje zdravotne a odborne spôsobilá zamestnankyňa zariadenia školského stravovania.

Deti v triede s poldennou prevádzkou budú mať v MŠ zabezpečenú desiatu a pitný režim. Kuchárka prinesie jedlo s nápojom a s čistými taniermi na vozíku do triedy. Podáva deťom taniere s jedlom a odoberá od nich použité taniere a poháre. Všetko odvezie na vozíku späť do kuchyne, kde sa riad umyje.

## **11. Starostlivosť o vonkajšie priestory :**

Pozemok materskej školy je oplotený. Sú zriadené 3 pieskoviská. Preliezačky rôzneho typu, hojdačky. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Upratovačka (školník) zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie a prehrabávanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne ( v čase sezóny od 1.3. do 30.11. kalendárneho roka) a podľa potreby polievanie pieskoviska pitnou vodou. Vedie o tom pravidelnú dokumentáciu. Pri údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec (údržbár). On zabezpečuje i pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac.

Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového materiálu a z dreva. Nátery sa obnovujú každý školský rok. Prehliadka celistvostí konštrukcií sa vykonáva 2 x ročne a následne podľa

potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pohybu detí po preliezačkách a hojdačkách dozerá pedagogický dozor.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

## **12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :**

Posteľná bielizeň, ktorá sa práve nepoužíva je uskladnená v sklade prádla.

Posteľná bielizeň ktorá sa používa, je uložená na postieľkach detí. Mení sa 1x za 2 týždne, rodičia ju perú doma.

Uteráky a pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Uteráky pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň v MŠ.

## **13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi**

V zariadení sa plienky nepoužívajú.

## **14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:**

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia vynáša upratovačka denne do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v areáli MŠ. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje Mestský úrad Nesvady 2 krát do mesiaca. Okrem toho sa v materskej škole separuje iný odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odpadové vody sa zbierajú v žumpe, ktorú každé 2 týždne, alebo podľa potreby, vyprázdňujú Verejno-prospešné služby Mesta Nesvady.

Odvoz je evidovaný v osobitnom zošite (zodpovedná školníčka)

## **15. Pokyny pre zamestnancov :**

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí

- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

## **16. Pokyny pre návštevníkov :**

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Pre návštevníkov predškolského zariadenia platí Školský poriadok, ktorý je umiestnený na stene vstupnej chodby.

## **17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní :**

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i detí rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné.

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovedný za dodržiavanie predpisov PO.

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach , na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj v riaditeľni.

### **Telefónne čísla tiesňových volaní :**

Integrovaný záchranný systém	<b>112</b>
Hasičská jednotka HaZZ	<b>150</b>
Lekárska záchranná služba	<b>155</b>
Polícia	<b>158</b>

## **18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.


## **19. Legislatíva:**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum 18.07.2025

**MATERSKÁ ŠKOLA - ÓVODA**  
**Sládkovičova 2**  
**946 51 Nesvady**

  
Mgr. Lenka Kukiiová  
Riaditeľka MŠ

## Príloha

### Harmonogram upratovania

	Denné	Týžd.	Mes.	Štvrťro.	Polroč.	Ročne	Použitý prostriedok	Dezinfekcia
Chodby	X						Jar , Ajax	Sanytol-doba expozície 30 min
Schodištia	X						Jar , Ajax	Sanytol -doba expozície 30 min
Šatne	X						Jar , Ajax	Sanytol - doba expozície 30 min
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						Jar , Ajax	Sanytol - doba expozície 30 min
Podlahy spálni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						Jar, Ajax	Sanytol - doba expozície 30 min
Stoličky	X						Jar	Sanytol
Stoly	X						Jar	Sanytol
Detské kútiky	X						Jar	Sanytol
Okenné parapety	x						Jar	
Kryty na radiátoroch	x						Jar , Cif	
Madlá zábradlí	x						Jar ,	Sanytol
Kľučky dvier	x						Jar ,	Sanytol
Odpadkové koše(vyprázdňovaní)	x							Sanytol
WC	x							Domestos, neriedená - oplach vodou
Umývadla vo	x						Jar, Ajax	Domestos -doba expozície 30 min

WC								
Umyvárne + sprchy	x						Pulirapid	Domestos-doba expozície 30 min
Umývanie umývateľných stien		x					Jar , Cif	
Poháre na stomatohygienu		x					Jar	
Hračky		x						Sanytol -doba expozície 30 min, oplach pitnou vodou
Textilné hračky(pranie)			x					
Matrace (vysávanie)			x					
Dvere		x					Jar , Cif	
Koberce (mokrou cestou)			x				Tep	
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				Tep	
Pranie záclon a závesov				x			Dostupné pracie prostriedky	
Čistenie žalúzií				x			Jar ,	
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					Jar , Cif	
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			Jar , Cif	
Umývanie okien					x		Jar , Clin	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		Jar , Opti	

Čistenie stropných svetiel				x			Jar , Cif	
klimatizácia						x		Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané firmou Elektro Klima